



SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO

No. EXPEDIENTE

SRSM-CCC-CP-2019-18

No. DOCUMENTO

Click here to enter text.

09 de octubre de 2019

Página 1 de 7

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

No. Solicitud: **(18)** UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
 Objeto de la compra: **(2614)**  
 Rubro: **(Equipos Y Materiales Tecnológicos)**  
 Planificada: **Si**

**Detalle pedido**

| Ítem | Código[1] | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-------|
| 1    |           | impresora, copia, escáner envío digital, fax<br>velocidad de impresión/ copia de hasta 56 ppm en negro hasta 1200 x 1200 ppp (con HP FastRes 1200)<br>Procesador de 800 MHz • 1 red Gigabit Ethernet 10/100/1000T<br>2 host USB 2.0 de alta velocidad<br>1 Dispositivo USB 2.0 de alta velocidad<br>1 compartimento de integración de hardware<br>1.5 GB de RAM | UNIDAD           | 06                  |                          |       |
| 02   |           | Tipo Impresora multifuncional de tecnología laser monocromo (Escáner y Copiado) Resolución de Impresión / Copiado<br>Impresión: Hasta 1200 x 1200 ppp<br>Copiado: Hasta 2 GB Panel de Control Pantalla táctil color (CGD) de 8";<br>Alimentador 2: 3,90 x 5,83 a 8,5 x 14 pulg<br>Velocidad de impresión                                                        | UNIDAD           | 03                  |                          |       |

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |    |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|--|
| 03 | <p>Velocidad de Copiado 55 ppm / 55 cpm en tamaño Carta.<br/>De acuerdo con la prueba de la categoría de oficina de la norma ISO/IEC 24734 Volumen de impresión recomendado Hasta 40.000 paginas por mes<br/>Ciclo de trabajo mensual máximo Hasta 450.000)<br/>Salida de papel (1) Bandeja de salida de 500 hojas Impresión automática a doble cara<br/>Impresión dúplex automático estándar integrado.</p> <p>Funciones/Compatible con tareas múltiples Imprime, copia, escaneo<br/>Impresión Carta: Hasta 40 ppm Negro<br/>Resolución de impresión Negro (óptima): 600 x 600 dpi,<br/>Funciones del software inteligente de la impresora<br/>Impresión dúplex automática, Impresión de varias páginas en una, compaginado,<br/>Impresión inalámbrica directa Almacenamiento de trabajos con impresión por PIN, impresión desde USB, Administración de impresoras Kit de recursos para administradores de impresoras resolución de escaneado Hardware: Hasta 1200 x 1200 ppp;<br/>Funciones avanzadas del escáner Escanear a correo electrónico; Escanear a nube; Escanear a USB; Escanear a carpeta de red; Búsqueda de correo electrónico LDAP; AAD para escaneo de una cara.</p> | UNIDAD | 75 |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|--|

### Plan de Entrega Estimado

| Ítem | Dirección de entrega                                         | Cantidad requerida        | Fecha necesidad |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1    | Av. Dr. Delgado # 304, Gazcue, Santo Domingo, D.N. (Almacén) | Click here to enter text. |                 |

Roberto Capellán

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino

