

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** SRSM-CCC-CP-2021-0002  
**Nombre** SOLICITUD FORMULARIOS  
**Descripción** SOLICITUD FORMULARIOS  
**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes  
 Decreto Presidencial  
**Justificación de la modalidad de contratación**  Resolución de la Máxima Autoridad  
 Resolución del Comité de Compras y Contrataciones  
 Organismo de Financiación Externo  
**Duración estimada del contrato** Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)


¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*  
¿Por qué no es una adquisición planeada? No planeada

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.990911

### Cronograma

**Zona horaria** (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan  
**Fecha de publicación del aviso de convocatoria** 2 días para terminar (18/1/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  
**Presentación de aclaraciones** 17 días para terminar (1/2/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  
**Reunión aclaratoria**  
**Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares,** 23 días para terminar (8/2/2021 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Enmiendas y/o Adendas**

**Presentación de**

**Credenciales/Oferas técnicas y Oferas Económicas** 27 días para terminar (12/2/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Apertura de**

**Credenciales/Oferas técnicas** 30 días para terminar (15/2/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Verificación, Validación y**

**Evaluación de**

**Credenciales/Oferas técnicas** 30 días para terminar (15/2/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Informe Preliminar de**

**Evaluación de**

**Credenciales/Oferas técnicas** 15/2/2021 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Errores u**

**Omisiones de Naturaleza**

**Subsanable**

16/2/2021 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Ponderación y Evaluación de**

**Subsanaciones**

17/2/2021 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Oferentes**

**Habilitados para presentación**

**de Oferta Económica**

17/2/2021 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Apertura Oferta Económica**

17/2/2021 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Evaluación de Oferas**

**Económicas**

17/2/2021 13:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Acto de Adjudicación**

17/2/2021 14:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Adjudicación**

18/2/2021 09:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Constitución de Garantía de**

**Fiel Cumplimiento**

18/2/2021 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Suscripción del Contrato**

25/2/2021 11:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Publicación del Contrato**

25/2/2021 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Plazo de validez de las ofertas** 60Días

Mipymes

**Limitar este proceso a Mipymes**  Sí  No \*

Pago de Anticipos

**¿Pago de anticipos?**  Sí  No \*

**Solicitud de garantías?**  Sí  No \*

Visita al lugar de ejecución

**Permitir las visitas al lugar de las obras?**  Sí  No

Lotes

**Definir lotes**  Sí  No \*

Observaciones

Observaciones

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 Lista de artículos

Subtotal

3,991,700.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	JUEGO FORMULARIO DE SUGEMI UN COLOR SEIS ORIGINAL Y DOCE COPIAS EN PAPEL NCR TAMAÑO 8 1/2X11	900	UD	250	225,000.00
2	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	RESMA DE PAPEL TIMBRADO PAPEL BON 20 8 1/2 X 11	25	RESMA	500	12,500.00
3	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	TALONARIO RECETA MDR 50 FORMULARIO C/U EN PAPEL NCR (AUTO COPIABLE) UN ORIGINAL Y UNA COPIA TERMINACION PEGADO TAMÑO 5 1/2 X 8 1/2	100	UD	320	32,000.00
4	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	BLOCK TALONARIO DE RECETA UNICA 50 FORMULARIO C/U UN ORIGINAL DOS COPIAS, EN MATERIAL NCR BOND 20 8 1/2 X 7.5 TERMINACION PEGADOS ENUMERADOS A PARTIR DE LA SECUENCIA 1,262,501	4,000	UD	150	600,000.00
5	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	BLOCK TALONARIO DE DESEMBOLSO DE CAJA CHICA EN MATERIAL NCR 5 1/2 X 8 1/2 TERMINACION PEGADO 50 FORMULARIO C/U	10	UD	320	3,200.00
6	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	BLOCK TALONARIO DE SOLICITUD Y LECTURA CITOLOGIA 50 FORMULARIO C/U 8 1/2 X 13 A UN COLOR EN PAPEL NCR BOND 20 UN ORIGINAL Y DOS COPIAS TERMINACION PEGADOS ENUMERADOS A PARTIR DE LA SECUENCIA 198,901	1,500	UD	250	375,000.00
7	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	BLOCK TALONARIO 67B (SIN CAMA) 25 FORMULACIO C/U 8 1/2 X 13 A UN COLOR EN PAPEL NCR BOND 20 DOS ORIGINALES Y SEIS COPIAS ENUMERADOS A PARTIR DE LA SECUENCIA 001 NOTA: ESTE FORMULARIO SE LE DEBE ACTUALIZAR EL LOGO Y COLOCARLO EN EL LADO IZQUIERDO DEL FORMULARIO)	30	UD	300	9,000.00
8	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	BLOCK TALONARIOS 72A (SIN CAMA) 50 FORMULARIO C/U 8 1/2 X 13 A UN COLOR EN PAPEL NCR BOND 20 UN ORIGINAL Y CUATRO COPIAS ENUMERADOS A PARTIR DE LA SECUENCIA 001 NOTA: ESTE FORMULARIO SE LE DEBE ACTUALIZAR EL LOGO Y COLOCARLO EN EL LADO IZQUIERDO DEL FORMULARIO)	50	UD	300	15,000.00
9	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	BLOCK TALONARIOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA 50 FORMULARIO C/U A UN COLOR UN ORIGINAL Y DOS COPIAS EN PAPEL NCR 8 1/2 X 13 TERMINACION PEGADOS ENUMERADOS A PARTIR DE LA SECUENCIA 555,001 NOTA: ESTE FORMULARIO SE LE DEBE ACTUALIZAR EL LOGO Y COLOCARLO EN EL LADO IZQUIERDO DEL FORMULARIO)	2,500	UD	300	750,000.00
10	82121507 - Impresión de p (..)	2.2.2.2.01	BLOCK TALONARIOS DE SOLICITUD DE SERVICIO DIAGNOSTICO 50 FORMULARIOS C/U A UN COLOR UN ORIGINAL Y UNA COPIA EN PAPEL NCR 8 1/2 X 11 TERMINACION PEGADOS ENUMERADOS A PARTIR DE LA SECUENCIA 1,067,501	3,000	UD	250	750,000.00
			BLOCK TALONARIOS R8 25 FORMULARIOS C/U 8 1/2 X 13 A UN COLOR EN PAPEL NCR BOND 20 DOS ORIGINALES Y SEIS COPIAS				

11	82121507 - Impresión de p (...) 2.2.2.2.01	ENUMERADOS A PARTIR DE LA SECUENCIA 3,751 NOTA: ESTE FORMULARIO SE LE DEBE ACTUALIZAR EL LOGO Y COLOCARLO EN EL LADO IZQUIERDO DEL FORMULARIO)	100	UD	200	20,000.00
12	82121507 - Impresión de p (...) 2.2.2.2.01	TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIA (MEDICAMENTOS) IMPRESA A DOS COLORES TIRO Y UN COLOR RETIRO EN MATERIAL MANILA CREMA 8.5 X 11	15,000	UD	80	1,200,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTA ADMINISTRATIVO INICIO DE PROCESO.PDF	ACTA ADMINISTRATIVO INICIO DE PROCESO.PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA 1.PDF	SOLICITUD DE COMPRA 1.PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA.PDF	SOLICITUD DE COMPRA.PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES SRSM-CCC-CP-2021-02.docx	PLIEGO DE CONDICIONES SRSM-CCC-CP-2021-02.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

con el fin de determinar la experiencia general		
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Configuración del presupuesto

## Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP?  Sí  No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 3,991,700.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 4,000,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.2.2.01	3,991,700.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	CF-SRSM-CC-01-02	1	4,000,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS.PDF</a>