



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ACTO ADMINISTRATIVO

Acta No.02/2021 del Comité de Compras y Contrataciones del Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM). Cancelación del Proceso para la Adquisición de Compra de Impresos Formularios, para ser utilizados en los diferentes CPNA, Centros Diagnósticos y Sede Central que pertenecen al Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM). De Referencia: SRSM-CCC-CP-2021-02.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy jueves dieciocho (18) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021), siendo la once hora de la mañana (11:00a.m.), en el **Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM)**, ubicado en la Calle Dr. Delgado No. 304, Gascue, Distrito Nacional, se dio inicio a la reunión del Comité de Compras y Contrataciones integrado por los siguientes Miembros: **Licda. Doris Magdalena García Reyna**, en representación del Director el **Dr. Edisson Rafael Feliz Feliz**, **Licda. Norma Gabriela Hernández**, Coordinadora Administrativa y Financiera, **Licda. Rosana Tejada**, Encargada de Planificación y Desarrollo, **Licda. Tomasina Ulloa**, Responsable de Acceso a la Información, y la **Licda. Niurka Carolina González Puig**, Gerente Legal. Con el objetivo de cancelar el proceso de Comparación de Precios para la **Adquisición de Compra de Impresos Formularios, para ser utilizados en los diferentes CPNA, Centros Diagnósticos y Sede Central que pertenecen al Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM)**. De Referencia: **SRSM-CCC-CP-2021-02**.

Acto seguido y previa comprobación del quorum, se procedió a someter a la consideración de los miembros del Comité de Compras y Contrataciones, el siguiente orden del día:

DECLARAR CANCELADO EL PROCESO DE COMPARACION PRECIOS PARA LA ADQUISICION DE COMPRA DE IMPRESOS FORMULARIOS, PARA SER UTILIZADOS EN LOS DIFRENTES CPNA, CENTROS DIAGNOSTICOS Y SEDE CENTRAL QUE PERTENECEN AL SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO (SRSM). De Referencia: SRSM-CCC-CP-2021-02.

CONSIDERANDO: La solicitud de requerimiento de fecha seis (06) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021), emanada por el Ing. Keudy J. Torres, Encargado de Suministro de Almacén del Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM).

CONSIDERANDO: Que la Coordinación Financiera del Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM), emitió la Certificación de Existencia de Fondos, de fecha ocho (08) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021). Para la Adquisición de Compra de Impresos Formularios para ser utilizados en los diferentes CPNA, Centros Diagnósticos y Sede Central que pertenecen al Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM).

CONSIDERANDO: Que el Comité de Compras y Contrataciones del Servicio Regional de Salud Metropolitano, aprobó el inicio del Proceso de Comparación de Precios de referencia No.SRSM-CCC-CP-2021-02, la designación de los peritos técnicos, para la Adquisición de Compra de Impresos Formularios, para ser utilizados en los diferentes CPNA, Centros Diagnósticos y Sede



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Central que pertenecen al Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM) de fecha ocho (08) del mes enero del año dos mil veintiuno (2021).

CONSIDERANDO: La Convocatoria al Proceso de Referencia **SRSM-CCC-CP-2021-02**, de fecha doce (12) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021), invitando a todos los interesados a participar en dicho proceso.

CONSIDERANDO: Que según el Registro de los interesados para el Procedimiento de Comparación de Precios de Referencia No. SRSM-CCC-CP-2021-02, para la Adquisición de Adquisición de Compra de Impresos Formularios, para ser utilizados en los diferentes CPNA, Centros Diagnósticos y Sede Central que pertenecen al Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM), se registró un total de once (11) oferentes que depositaron de manera física en la Coordinación Administrativa y Financiera y tres (03) oferentes depositaron vía el Portal de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Compras y Contrataciones.

CONSIDERANDO: Que según el Cronograma establecido para el proceso de Comparación de Precios de Referencia No. SRSM-CCC-CP-2021-02, para la Adquisición de Adquisición de Compra de Impresos Formularios, para ser utilizados en los diferentes CPNA, Centros Diagnósticos y Sede Central que pertenecen al Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM), el acto de recepción y apertura de las Oferta Técnicas Sobre A, se realizaría en fecha quince (15) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021).

CONSIDERANDO: Que en las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones se solicitan los impresos formularios siguientes:

Ítem No.	Descripción	Cantidad	Medida	Especificaciones Requerimiento	del	Requiere Muestra
1	Talonario de Receta Única	4,000	Block	<ul style="list-style-type: none">De 50 formularios c/uUn original y dos copiasEn material NCR bond 20Tamaño 8 ½ x 7.5Terminación pegadosEnumerados a partir de la secuencia 1,262,501		Sí, muestra física
2	Talonarios de Solicitud de Servicio Diagnostico	3,000	Block	<ul style="list-style-type: none">De 50 formularios c/uA un colorUn original y una copiaEn papel NCRTamaño 8 1/2 x 11Terminación pegadosEnumerados a partir de la secuencia 1,067,501		Sí, muestra física

NGP

RE
B.7.
DMGR



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

3	Talonarios de Referencia y Contrareferencia Nota: este formulario se le debe actualizar el logo y colocarlo en el lado izquierdo del formulario)	2,500	Block	<ul style="list-style-type: none"> De 50 formularios c/u A un color Un original y dos copia En papel NCR Tamaño 8 1/2 x 13 Terminación pegados Enumerados a partir de la secuencia 555,001 	Sí, muestra física
4	Formularios de Sugemi	900	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> A un color Seis original y doce copias En papel NCR Tamaño 8 ½ x 11 	Sí, muestra física
5	Talonario Receta MDR	100	Block	<ul style="list-style-type: none"> De 50 formularios c/u En papel NCR (auto copiable) Un original y una copia Terminación pegado Tamaño 5 ½ x 8 ½ 	Sí, muestra física
6	Talonarios de solicitud y lectura Citológica	1,500	Block	<ul style="list-style-type: none"> de 50 formularios c/u Tamaño 8 ½ x 13 A un color En papel NCR bond 20 Un original y dos copias Terminación pegados Enumerados a partir de la secuencia 198,901 	Sí, muestra física
7	Talonarios R8 Nota: este formulario se le debe actualizar el logo y colocarlo en el lado izquierdo del formulario)	100	Block	<ul style="list-style-type: none"> De 25 formularios c/u Tamaño 8 ½ x 13 A un color En papel NCR bond 20 Dos originales y seis copias Enumerados a partir de la secuencia 3,751 	Sí, muestra física
8	Talonario de recibo de desembolso de caja chica	10	Block	<ul style="list-style-type: none"> En material NCR Tamaño 5 ½ x 8 ½ Terminación pegado De 50 formularios c/u A un color 	Sí, muestra física

NGP

R.Φ
B.U.
DMGR



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

9	Tarjeta de control de existencia (medicamentos)	15,000	Unidad	<ul style="list-style-type: none">• Impresa a dos colores tiro y un color retiro• En material manila crema• Tamaño de 8.5 x 11	Sí, muestra física
10	Talonarios 72A (sin cama) Nota: este formulario se le debe actualizar el logo y colocarlo en el lado izquierdo del formulario)	50	Block	<ul style="list-style-type: none">• De 50 formularios c/u• Tamaño 8 ½ x 13• A un color• En papel NCR bond 20• Un original y cuatro copias• Enumerados a partir de la secuencia 001	Sí, muestra física
11	Talonario 67B (sin cama) Nota: este formulario se le debe actualizar el logo y colocarlo en el lado izquierdo del formulario)	30	Block	<ul style="list-style-type: none">• De 25 formularios c/u• Tamaño 8 ½ x 13• A un color• En papel NCR bond 20• Dos original y seis copias• Enumerados a partir de la secuencia 001	Sí, muestra física
12	Papel timbrado	25	Resma	<ul style="list-style-type: none">• Papel bond 20• Tamaño 8 ½ x 11	Sí, muestra física

CONSIDERANDO: Que en fecha dieciocho (18) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021), recibimos de la Dirección de Primer Nivel del Servicio Nacional de Salud, la discontinuación de uso de formularios R8, 72A y 67B usados con anterioridad, debido a la implementación de remisiones digitales o en línea en los Centros de Primer Nivel.

CONSIDERANDO: Que el Departamento de Comunicación Estratégica, nos remite los cambios establecidos en la línea Grafica, por instrucciones del Servicio Nacional de Salud, luego de haberse realizado la convocatoria en el Portal Transaccional de Compras Dominicanas.

VISTA: La Certificación de Existencia de Fondos de fecha ocho (08) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021), emanada por la Coordinación Financiera del Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM).

VISTA: Las Especificaciones Técnicas realizadas por el perito el Ing. Keudy J. Torres, Encargado de Suministro de Almacén del Servicio Regional de Salud Metropolitano.

VISTA: El Pliego de Condiciones para la Comparación de Precios en el Numeral 3.2 Descripción de los Servicios.

NST
R.D.
B.P.
DMGR



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

VISTO: El Listado de oferentes interesados en participar en la Comparación de Precios de referencia SRSM-CCC-CP-2021-02.

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha 18 de agosto del año 2006, en su artículo 24, en el cual establece que: "toda entidad contratante podrá cancelar o declarar desierto un proceso de compra o contratación mediante el dictado de un acto administrativo, antes de la adjudicación, siempre y cuando existan informes de carácter legal o técnico debidamente justificados."

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), instituido mediante el Decreto No. 543-12.

VISTA: El artículo No.15 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones, de Bienes, Servicios, Obras, Concesiones de fecha 18 de agosto del año 2006 y su Reglamento de Aplicación instituido mediante el Decreto 543-12, que indica sobre la actuaciones que deberán formalizarse mediante un acto administrativo, incluyendo "La resolución de dejar sin efecto o anular el proceso en alguna etapa del procedimiento o en su globalidad, así como declarar desierto o fallido el proceso"

Por tales motivos, el Comité de Compras y Contrataciones del Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM), en el ejercicio de sus funciones.

RESUELVE:

PRIMERO: CANCELAR el proceso de Comparación de Compras para la adquisición de Compra de Impresos Formularios para ser utilizados en los diferentes CPNA, Centros Diagnósticos y Sede Central que pertenecen al Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM). Referencia No. SRSM-CCC-CP-2021-02, debido a la discontinuación de uso de formularios R8, 72A y 67B usados con anterioridad, y a la implementación de remisiones digitales o en línea en los Centros de Primer Nivel.

SEGUNDO: ORDENAR la publicación de presente documento tanto en el Portal Institucional, como en el Portal Transaccional de Compras Dominicanas, a los fines de dar cumplimiento al Principio de la Transparencia y Publicidad, establecido en el artículo 3, numeral 3 de la Ley No. 340-06, así como al artículo 69 del Reglamento de Aplicación de la misma, emitido mediante Decreto No.543-12.

TERCERO: ORDENAR a proceder a la notificación del presente acto administrativo a los oferentes participantes.



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CUARTO: ORDENAR al departamento de compras a realizar una nueva convocatoria a los fines de dar cumplimiento a los requerimientos de este Servicio Regional de Salud Metropolitano.

Concluidas las deliberaciones, se levanta la presente acta, que firman todos los miembros en señal de aprobación y conformidad con su contenido. En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana en la fecha y hora indicado al inicio de este acto.



Licda. Doris M. García Reyna
En representación del Dr. Edisson
Rafael Feliz Feliz, SRSM



Licda. Norma Gabriela Hernández
Encargada Interina de la División Administrativa
y Financiera, SRSM



Licda. Rosana Tejada
Encargada Planificación y Desarrollo, SRSM



Licda. Niurka Carolina González
Gerente Legal, SRSM



Licda. Tomasina Ulloa
Responsable de Acceso a la Información, SRSM

