

Información general

Información general

Referencia del procedimiento SRSM-CCC-CP-2021-0005
Nombre COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA
Descripción COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes
 Decreto Presidencial
Justificación de la modalidad de contratación Resolución de la Máxima Autoridad
 Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

| Nombre | Valor del presupuesto |
|---------------------|-----------------------|
| INSUMOS DE LIMPIEZA | 1,271,210DOP |

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 29/3/2021 08:44 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--|--|--|
| Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobar Aprobadores UC 988 :: Aprobadores | Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobar Aprobadores UC 988 :: Aprobadores | Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobar Aprobadores UC 988 :: Aprobadores |
| Abrir ofertas | Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato |
| Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobar Aprobadores UC 988 :: Aprobadores | Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobar Aprobadores UC 988 :: Aprobadores | Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobar Aprobadores UC 988 :: Aprobadores |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1029904

Cronograma

| | |
|--|---|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 36 minutos para terminar (23/4/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de aclaraciones | 5 días para terminar (28/4/2021 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 7 días para terminar (30/4/2021 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Credenciales/Oferentas técnicas y Oferentas Económicas | 11 días para terminar (4/5/2021 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura de Credenciales/Oferentas técnicas | 13 días para terminar (6/5/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Oferentas técnicas | 14 días para terminar (7/5/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Oferentas técnicas | 19 días para terminar (12/5/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable | 20 días para terminar (13/5/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Ponderación y Evaluación de Subsanaciones | 21 días para terminar (14/5/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica | 26 días para terminar (19/5/2021 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 24/5/2021 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Evaluación de Oferentas Económicas | 26/5/2021 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 1/6/2021 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 7/6/2021 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento | 10/6/2021 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Suscripción del Contrato | 14/6/2021 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación del Contrato | 18/6/2021 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 30Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

[Visita al lugar de ejecución](#)

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No



Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 INSUMOS DE LIMPIEZA

Subtotal
1,264,401.82

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|--|----------------------------------|-----------------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 47131831 - Ácido muriático (...) | 2.3.9.1.01 | Ácido muriático (envase plástico) | 390 | GAL | 194.7 | 75,933.00 |
| 2 | 47131803 - Desinfectantes (...) | 2.3.9.1.01 | Ambientador Líquido (tamaño:1:34 FL oz 39.6ml) Diferentes Aromas | 10 | UD | 348.1 | 3,481.00 |
| 3 | 47131803 - Desinfectantes (...) | 2.3.9.1.01 | Ambientador Spray (Diferentes Aromas Tamaño: 8 oz | 12 | UD | 102.66 | 1,231.92 |
| 4 | 47131603 - Esponjas | 2.3.9.1.01 | Brillos (color: Verde, resistente Tamaño: 4 x 6.5) | 600 | UD | 14.16 | 8,496.00 |
| 5 | 47131605 - Cepillos de li (...) | 2.3.9.1.01 | Cepillos de Limpieza (Base polietileno y fibra de PVC, con mango) | 60 | UD | 61.36 | 3,681.60 |
| 6 | 47131803 - Desinfectantes (...) | 2.3.9.1.01 | Desinfectante con Aroma (Envase Plástico , Diferentes Fragancias, uso hospitalario) | 700 | GAL | 129.8 | 90,860.00 |
| 7 | 47131811 - Productos de l (...) | 2.3.9.1.01 | Detergente En Polvo Funda 5 libras | 350 | UD | 265.5 | 92,925.00 |
| 8 | 47131604 - Escobas | 2.3.9.1.01 | Escobillón Para Inodoro con Base | 70 | UD | 295 | 20,650.00 |
| 9 | 47131803 - Desinfectantes (...) | 2.3.9.1.01 | Gel Anti-bacterial Galon (70 % alcohol Envase Plastico | 17 | GAL | 2,301 | 39,117.00 |
|  10 | 46181504 - Guantes de pro (...) | 2.3.9.9.04 | Pares Guantes de Limpieza (Manos Fuertes, Tamaño L , Color Amarillo) | 230 | UD | 46.02 | 10,584.60 |
|  11 | 46181504 - Guantes de pro (...) | 2.3.9.9.04 | Pares Guantes de Limpieza (Manos Fuertes, Tamaño L , Color Negro) | 230 | UD | 46.02 | 10,584.60 |
| 12 | 47131810 - Productos para (...) | 2.3.9.1.01 | Pasta Para Fregar (Olor a Limón Tamaño: 425 Gramo) | 320 | UD | 324.5 | 103,840.00 |
| 13 | 47131611 - Recogedor de b (...) | 2.3.9.1.01 | Recogedor de Basura (palo de madera de 30 y base plástica con ribete de goma) | 290 | UD | 110.92 | 32,166.80 |
| 14 | 14111705 - Servilletas de (...) | 2.3.3.2.01 | Servilleta de papel Paq/500 und. (Alta calidad, Paq. 500/und, Tamaño:3 x 6) | 400 | PAQ | 79.06 | 31,624.00 |
| 15 | 47131811 - Productos de l (...) | 2.3.9.1.01 | Galón cloro (Al 5 % de concentración , Envase Plástico, uso Hospitalario) | 776 | GAL | 129.8 | 100,724.80 |
| 16 | 53131608 - Jabones | 2.3.7.2.03 | Galón Jabón Líquido (neutro, Multiuso, Envase Plástico) | 470 | GAL | 115.64 | 54,350.80 |
| 17 | 53131608 - Jabones | 2.3.7.2.03 | Galón Jabón de Cuaba (En Pasta, Tamaño: 160 gramo) | 760 | UD | 17.7 | 13,452.00 |
| 18 | 14111704 - Papel higiénic (...) | 2.3.3.2.01 | Rollo Papel Higiénico Individual (Tamaño: 11cm x 9. 2 cm, Presentación: Fardo) | 7,300 | UD | 24.78 | 180,894.00 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------|-----|---------|-----------|
| 19 | 14111704 - Papel higiéni... 2.3.3.2.01 | Rollo Papel Higienico Junior (150 metros de Largo Presentación: Fardo) | 340 | UD | 24.78 | 8,425.20 |
| 20 | 14111704 - Papel higiéni... 2.3.3.2.01 | Rollo Papel de Baño (Blanco liso , Absorbente , Tamaño: 20cm x 22 cm. Presentación: Fardo) | 410 | UD | 87.32 | 35,801.20 |
| 21 | 24101510 - Contenedor de (... 2.6.4.1.01 | Cubeta (plástico Resistente , 3 Galones, Sin tapa, Color Negro) | 130 | UD | 129.8 | 16,874.00 |
| 22 | 48101801 - Cubiertos para (... 2.3.9.5.01 | Cubiertos Desechables Paq/25 und (Plastico, Color Blanco) | 40 | PAQ | 21.24 | 849.60 |
| 23 | 48101815 - Cucharas de se (... 2.3.9.5.01 | Cucharas Desechables Paq/25 und (plasticos, Color Blanco) | 40 | PAQ | 21.24 | 849.60 |
|  | 47131706 - Dispensadores (... 2.3.9.1.01 | Dispensador para Gel (plasticos , resistente, para gel antibacterial , tamaño: 33 onzas) | 3 | UD | 1,150.5 | 3,451.50 |
| 25 | 47131604 - Escobas 2.3.9.1.01 | Escoba (Celdas Suavex, Palo de madera enroscable Tamaño: 44cm x 132cm x 9.8cm) | 420 | UD | 108.56 | 45,595.20 |
| 26 | 24111503 - Bolsas plástic (... 2.3.5.5.01 | Funda Plásticas Rojas 55 Galones Calibre 200 (presentación Paq/100) | 6,900 | UD | 10.33 | 71,277.00 |
| 27 | 24111503 - Bolsas plástic (... 2.3.5.5.01 | Funda Plásticas Negras 13 Galones Calibre 200 (Presentación: Paq/100) | 11,900 | UD | 1.95 | 23,205.00 |
| 28 | 24111503 - Bolsas plástic (... 2.3.5.5.01 | Funda Plásticas Negras 55 Galones Calibre 200 (Presentación: Paq/100) | 7,700 | UD | 4.07 | 31,339.00 |
| 29 | 24111503 - Bolsas plástic (... 2.3.5.5.01 | Funda Plásticas Negras 75 Galones para tanque Calibre 250 | 100 | UD | 23.6 | 2,360.00 |
| 30 | 52151502 - Platos desecha (... 2.3.9.5.01 | Paquete Plato Desechables paq/25 und (Tamo #9 , Color Blanco) | 70 | PAQ | 49.56 | 3,469.20 |
| 31 | 52151502 - Platos desecha (... 2.3.9.5.01 | Paquete Plato Desechables paq/25 und (Tamo #6 , Color Blanco) | 10 | PAQ | 53.1 | 531.00 |
| 32 | 47131829 - Limpiadores de (... 2.3.9.1.01 | Pompa de Inodoro (Material PVC y madera) | 60 | UD | 112.1 | 6,726.00 |
| 33 | 47131907 - Escobas absorb (... 2.3.9.1.01 | Suaper Con Palo (color blanco, suaper y palo Tamaño # 32) | 400 | UD | 147.5 | 59,000.00 |
| 34 | 47131502 - Pañitos o toal (... 2.3.9.1.01 | toalla para cocina (microfibra Tamaño: 16 x 16 Diferente Colores) | 570 | UD | 53.1 | 30,267.00 |
| 35 | 52152102 - Vasos para beb (... 2.3.9.5.01 | vasos desechables paq/ 100 und tamaño: #3 oz Plástico | 80 | PAQ | 139.24 | 11,139.20 |
| 36 | 52152102 - Vasos para beb (... 2.3.9.5.01 | vasos desechables paq/ 100 und tamaño: # 7 oz Plástico | 150 | PAQ | 44.84 | 6,726.00 |
| 37 | 24101510 - Contenedor de (... 2.6.4.1.01 | Zafacon Plastico Cuadrado con tapa #30 litros | 10 | UD | 2,478 | 24,780.00 |
| 38 | 47131803 - Desinfectantes (... 2.3.9.1.01 | Ambientador para Orinales Diferentes aroma Con malla | 20 | UD | 324.5 | 6,490.00 |
| 39 | 40101601 - Secadores 2.6.5.2.01 | Secador de Mano (plastico, tiempo de secado de mano : 20-30 S , aire calido, electronico , sensor automatico, dimensiones: 14.2 de largo x 14.2 de ancho x 7.9 de alto | 2 | UD | 324.5 | 649.00 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|--|--|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
|  AUTORIZACION DE INICIO DE PROCESO.pdf | AUTORIZACION DE INICIO DE PROCESO.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento | Descargar | Detalle |
|  SOLICITUD DE COMPRA.pdf | SOLICITUD DE COMPRA.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
|  PLIEGO DE CONDICIONES SRSM-CCC-CP-2021-03.docx | PLIEGO DE CONDICIONES SRSM-CCC-CP-2021-03.docx | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación Proindustria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Declaración Simple | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,264,401.82 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 1,300,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.3.9.1.01 | 724,636.82 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.9.9.04 | 21,169.20 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.3.2.01 | 256,744.40 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.7.2.03 | 67,802.80 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.9.5.01 | 23,564.60 DOP | ---- | Configurar |
| 2.6.4.1.01 | 41,654.00 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.5.5.01 | 128,181.00 DOP | ---- | Configurar |
| 2.6.5.2.01 | 649.00 DOP | ---- | Configurar |

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|-----|-----------------------|---------|-------------------|--------|----------------------|
|-----|-----------------------|---------|-------------------|--------|----------------------|

| | | | |
|-----|----------|---|--------------|
| 202 | CF-SRSM- | 1 | 1,300,000.00 |
| 1 | EF-03-10 | | DOP |

Aprobado

CERTIFICACION
DE FONDOS
MATERIALES
DE
LIMPIEZA.pdf