



ESPECIFICACIONES TÉCNICA.

Impresión de Formularios para completar el Stock del Almacén General del Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM)

Consultas

Los interesados podrán solicitar a SRSM aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas mediante consultas realizadas vía correo electrónico, unidad.compras@srsmetropolitano.gob.do, hasta la fecha establecida en el cronograma.

Los interesados en este proceso deben enviar una comunicación vía correo electrónico o física, con su interés en participar, es requerido para participar en este proceso.

- El tiempo de crédito establecido para este proceso es de cuarenta y cinco (45) días laborables.
- El tiempo compromiso para la entrega es de siete días (7) días laborables después de recibida la orden de compra.
- Los artes serán suministrados en digital y los interesados deben hacer la solicitud vía correo electrónico a unidad.compras@srsmetropolitano.gob.do
- La adjudicación será por lote único.

Descripción del Producto

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

El oferente deberá ofertar lo siguiente:

Ítem No.	Descripción	Cantidad	Medida	Especificaciones del Requerimiento
1	Talonnario de Receta Única	2,200	Block	<ul style="list-style-type: none">• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y dos copias (Primera copia color azul claro, segunda copia color



Proceso Compra Menor SRSM-DAJ-CM-2021-11

				<p>rosado claro)</p> <ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½" x 6.5"• Terminación pegados• Enumerados a partir de la secuencia 1262501
2	Talonarios de Solicitud de Servicio Diagnostico	1,500	Block	<ul style="list-style-type: none">• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• En papel NCR• Tamaño 8 ½" x 11"• Terminación pegados• Enumerados a partir de la secuencia 1067501
3	Talonarios de Referencia y Contrarreferencia	800	Block	<ul style="list-style-type: none">• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y dos copias (Primera copia color verde claro, segunda copia color rosado claro)• En papel NCR• Tamaño 8 ½" x 11" (pre-cortado en 6")• Terminación pegados• Enumerados a partir de la secuencia 555001
4	Formularios de Sugemi	400	Unidad	<ul style="list-style-type: none">• A un color• Seis original y doce copias (cada juego está compuesto por un original y dos copias (primera copia



Proceso Compra Menor SRSM-DAF-CM-2021-11

				<p>color azul claro y la segunda copia verde claro)</p> <ul style="list-style-type: none">• En papel NCR• Tamaño 8 ½" x 11"• Impresión horizontalmente
5	Talonario Receta MDR	50	Block	<ul style="list-style-type: none">• De 50 formularios c/u• En papel NCR• Un original y una copia color rosado claro• Terminación pegada• Tamaño 5 ½" x 8 ½"
6	Talonarios de solicitud y lectura Citológica	800	Block	<ul style="list-style-type: none">• de 50 formularios c/u• Tamaño 8 ½" x 13"• A un color• En papel NCR• Un original y dos copias (primera copia color azul claro, segunda copia color rosado claro)• Terminación pegados• Enumerados a partir de la secuencia 198901
7	Tarjeta de control de existencia (medicamentos)	4,000	Unidad	<ul style="list-style-type: none">• Impresa a dos colores tiro (azul oscuro y verde) y un color retiro (azul oscuro)• En material manila crema• Tamaño de 8.5" x 11"• Impresa horizontalmente



Proceso Compra Menor SRSM-DAF-CM-2021-11

8	Papel timbrado	25	Resma	<ul style="list-style-type: none">• Papel bond 20• Tamaño 8 ½" x 11"• Full color
9	Folder de bolsillo institucional	150	Unidad	<ul style="list-style-type: none">• Tamaño 8 ½" x 11"• Full color• Material cartonite 12• Con impresión brillo UV
10	Sobre timbrado	200	Unidad	<ul style="list-style-type: none">• Full color• Con ventana transparente• Para carta• Autoadhesivo• Color blanco• Tamaño 9 ½" x 4"
11	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo (SRSM)	10	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½ " x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil de la secuencia 0000
12	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo (supervisión de área de salud Santo Domingo Este Centro)	10	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½ " x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil de la secuencia 0000



Proceso Compra Menor SRS-M-DAF-CM-2021-11

13	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo (Zonas)	70	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½ " x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil de la secuencia 0000
14	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo (supervisión de área de salud Santo Domingo Este Municipal)	10	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½ " x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil de la secuencia 0000
15	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo (supervisión de área de salud Santo Domingo Este Oriental I y II)	10	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½ " x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil de la secuencia 0000
16	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo (supervisión de área de salud Santo Domingo Norte)	10	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½ " x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil



Proceso Compra Menor SRSM-DAF-CM-2021-11

				de la secuencia 0000
17	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo (supervisión de área de salud Distrito Nacional Este)	10	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½" x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil de la secuencia 0000
18	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo (supervisión de área de salud Distrito Nacional Oeste)	10	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½" x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil de la secuencia 0000
19	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo (supervisión de área de salud Santo Domingo Oeste)	10	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½" x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil de la secuencia 0000
20	Talonario de recibo de desembolso de caja chica definitivo	10	Block	<ul style="list-style-type: none">• En material NCR• Tamaño 8 ½" x 14"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• A un color



	(supervisión de área de salud Monte plata)			<ul style="list-style-type: none">• Un original y una copia color rosado claro• Enumerados a partil de la secuencia 0000
21	Talonarios de recetarios CPNA	1,000	Block	<ul style="list-style-type: none">• Material: papel Bond 20• Tamaño 5" x 8"• Terminación pegada• De 50 formularios c/u• Full color
22	Tarjetas de presentación	2,500	Unidad	<ul style="list-style-type: none">• Impresos full color• Impresos a tiro y retiro• Material de impresión: cartulina de hilo blanco• Artes anexos (4 artes)

CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR

Los oferentes que estén interesados en participar deben cumplir con los siguientes requerimientos:

- 1) **Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE).**
- 2) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales, vigente.
- 3) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social, vigente.
- 4) Copia del certificado de **Registro Mercantil**, vigente
- 5) Comunicación con la aceptación de los tiempos de entrega y las condiciones de pago establecidas.
- 6) Presentar muestra de los artes diagramados



Proceso Compra Menor SRSM-DAF-CM-2021-11

- 7) Presentar muestra del papel y/o cartulina de los diferentes colores que se utilizará para la impresión final
- 8) De ser necesario, el oferente debe ajustar los artes para impresión final

Los criterios para evaluar las muestras son:

- Calidad del papel y/o cartulina
- Tiempo de entrega

Errores no subsanables

- No presentar todos los artes diagramados
- No cumplir con el tiempo de entrega
- No presentar muestra del papel y/o cartulina

Unidad de Compras y Contrataciones, SRSM