

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**REQUERIMIENTO** : División de Almacén General De Este SRSM

**REFERENCIA** : SRSM-DAF- CM-2022-0011

**DAF-SRSM-CF-02-03**

Yo, (LICDA. NORMA GABRIELA HERNANDEZ), en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de (Servicio Regional De Salud Metropolitano),

**CERTIFICO:** Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2022), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (ENERO-DICIEMBRE 2022) para la contratación que se especifica a continuación:

### Detalle

Item	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111704	2.3.3.2.01	Rollo Papel Higiénico Individual (Tamaño: 11cm x 9. 2 cm, Presentación: Fardo)	UD	17,000	21.83	371,110.00
2	14111704	2.3.3.2.01	Rollo Papel Higiénico Junior (50 metros de Largo Presentación: Fardo)	UD	3,000	59.90	179.700.00
3	14111704	2.3.3.2.01	Papel toalla (Blanco liso, Absorbente, Tamaño: 20cm x 22 cm. Presentación: Fardo)	UD	2,500	265	662,500.00
<b>Total:</b>							<b>1,213,310.00</b>

**PRESUPUESTO:** Un millón doscientos trece mil trescientos diez pesos con 00/100 (RD\$1,213,310.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es Compra Menor.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Licda. Norma Gabriela Hernández  
Administradora Financiera SRSM